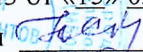
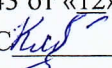


РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол от «10» 03 2025г. №__

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ СОШ №43 от «15» 03. 2025 г
Директор школы  – Стрельцова Ю.В.

РАССМОТРЕНО
На Совете обучающихся
Протокол от «12» 03 2025г. №__

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Управляющего Совета
МБОУ СОШ №43 от «12» 03. 2025 г №__
Председатель УС  Котина Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке приема граждан на обучение в 1 класс
по образовательным программам начального общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 43

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления детей в 1 класс в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №43 (далее Школа) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 г № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования», утвержденный приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458.

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 20 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2. Порядок приема на обучение в 1 класс

2.1. Льготы при зачислении в школу, в том числе, закрепляющие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма, определяется законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.2. При зачислении в школу правом пользуются:

2.2.1. Внеочередным:

- Дети сотрудников прокуратуры;
- Дети судей;
- Дети сотрудников следственного комитета;
- Дети, в том числе пасынки (падчерицы) участников специальной военной операции (СВО) и призванных на военную службу по мобилизации;
- Дети, чей законный представитель (отец) погиб на СВО или из-за полученных ранений, заболеваний и травм;
- Дети военнослужащих;
- Дети добровольцев;
- Дети сотрудников Росгвардии.

2.2.2. Первоочередным:

- Дети военнослужащих, проходящие военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- Дети сотрудников правоохранительных органов: действующими сотрудниками полиции, граждан погибших или получившие телесные травмы при выполнении служебных обязательств, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения в следствии увечья, полученных при прохождении службы;
- Дети сотрудников ОВД;
- сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);

2.2.3. Преимущественным:

В школе обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка.

Главными условиями принятия данной категории детей в Учреждение является:

- обучение братьев и (или) сестер в Учреждении;
- проживание детей в одной семье;
- наличие общего места жительства (наличие регистрации по одному и тому же месту жительства).

- Родитель, работающий в данной школе.

2.2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-психологической комиссии.

2.3. Закрепление МБОУ СОШ №43 за конкретной территорией городского округа осуществляется органом местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.4. Право на прием в школу имеют все граждане Российской Федерации, подлежащие обучению. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев и старше восьми лет осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.5. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территорией, на обучение в первом классе начинается 1 апреля и завершается 30 июня. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс и приказ о приеме на обучение иностранных граждан в течение 5 дней после тестирования.

2.6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территорией, начинается 6 июля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения;
- с использованием системы Госуслуг.

3. Предоставляемые документы для приема в 1 класс

3.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию и оригинал для сличения документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию и оригинал для сличения свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию и оригинал для сличения документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию и оригинал для сличения документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии и оригиналы для сличения документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии и оригинал для сличения документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии и оригинал для сличения документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным

договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии и оригинал для сличения документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии и оригинал для сличения документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. После представления документов, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2.

Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

3.3.1. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.3.2. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.3.3. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

3.3.4. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.3.5. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.3.6. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.3.7. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

3.3.8. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

3.5. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.