



Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 43
Стрельцова Ю.В.
Приказ № 204 от 30.12.2025 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 43 на 2026 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1	Утверждение Плана по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 43	До 30.12.2025г.	Директор МБОУ СОШ № 43 Стрельцова Ю.В.	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
1.2	Размещение Плана по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 43 на 2026 год на официальном сайте школы	до 19.01.2026 и в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Ответственный за размещение информации на сайте школе Муравьев А.А.	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности учреждения
1.3	Организация изучения Плана противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 43 на 2026 год работниками школы	до 19.01.2026 и в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Ответственный за противодействие коррупции в школе Абрамова Е.А.	Обеспечение взаимодействия школы и ее структурных подразделений по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
1.4	Внесение изменений в План по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 43 на 2026 год	по мере изменения действующего законодательства	Ответственный за противодействие коррупции в школе Абрамова Е.А	Приведение правовых актов школе в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами
1.5	Разработка, утверждение проектов локальных	В течение 2026 года	Администрация школы,	Минимизирование коррупционных рисков при

	нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.)		ответственный за противодействие коррупции в школе Абрамова Е.А.	исполнении должностных обязанностей работниками школы.
1.6	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	С января по декабрь 2026 года	Администрация школы, ответственный за противодействие коррупции в школе Абрамова Е.А.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
1.7	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	квартально	Комиссия по противодействию коррупции	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
1.8	Ознакомление с локальными актами школы по противодействию коррупции вновь принятых работников	В течение 2026 года по мере внесения изменений	Администрация школы, ответственный за противодействие коррупции в школе	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работника
1.9	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в школе на 2026 год на совещаниях трудового коллектива. Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности школы. Проведение информационно-консультационных совещаний по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Не реже 2-х раз в Год (период: январь-июль, август – декабрь)	Администрация школы, ответственный за противодействие коррупции в школе Абрамова Е.А.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы. Правовое просвещение работников школы по вопросам противодействия коррупции.
1.10	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликтов интересов	По мере поступления уведомления	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов	Предупреждение коррупционных правонарушений
1.11	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	Декабрь 2026 года	Администрация школы, ответственный за противодействие	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.

	в МБОУ СОШ № 43 на 2026 год		коррупции в школе Абрамова Е.А.	
1.12	Проведение проверки в отношении информации, указанной в Декларациях о конфликте интересов, поданных работниками МБОУ СОШ № 43	С января по 30 апреля 2026 г.	Ответственный за противодействие коррупции в школе Абрамова Е.А	Контроль коррупционных рисков и выявление причин, способствующих предотвращению конфликта интересов
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
2.1	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в МБОУ СОШ № 43	В течение 2026 года в срок, предусмотренный законом, с ежеквартальным подведением итогов	Заместители директора школы, Резнякова С.А., Абызова А.И., Ковтун В.Ю., ответственный за противодействие коррупции в школе Абрамова Е.А., в пределах компетенции и в зависимости от содержания публикации.	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности МБОУ СОШ № 43 Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
2.2	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБОУ СОШ № 43	С января по декабрь 2026 г.	Заместители директора школы, Резнякова С.А., Абызова А.И., Ковтун В.Ю. ответственный за противодействие коррупции в школе Абрамова Е.А., в пределах компетенции и в зависимости от содержания публикации	Повышение результативности и эффективности деятельности МБОУ СОШ № 43 по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МБОУ СОШ № 43, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ.
2.3	Проведение анализа результатов	В течение 2026 года	Заместители директора школы, Резнякова С.А.,	Принятие мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях.

	рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.		Абызова А.И., Ковтун В.Ю ответственный за противодействие коррупции в школе Абрамова Е.А. в пределах компетенции и в зависимости от содержания публикации.	
2.4	Своевременное размещение вакантных мест для поступления обучающихся в школу на официальном сайте. Своевременное обновление вакансий для работников школы.	С января по декабрь 2026 года	Специалист по кадрам Афонина Е.А. Ответственный за размещение информации на сайте школе Муравьев А.А	Обеспечение прозрачности в сфере замещения вакантных должностей
2.5	Организация профессионального развития (повышение квалификации) работников школы по образовательным программам в области противодействия коррупции.	С января по декабрь 2026 года	Заместители директора школы, Резнякова С.А., Абызова А.И., Ковтун В.Ю ответственный за противодействие коррупции в школе Абрамова Е.А.	Обеспечение действенного функционирования работников школы, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.6	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	Ответственный за противодействие коррупции в школе Абрамова Е.А.	Соблюдение работниками школы обязанности по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников школы.
2.7	Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.	Проведение проверки, а также принятие мер по	Ответственный за противодействие коррупции в школе Абрамова Е.А.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники школы. Принятие мер по

		предотвращению или урегулированию конфликта интересов при поступлении уведомления		предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ
2.8	Размещение информации на официальном сайте школы о предоставляемых дополнительных платных образовательных услугах.	Сентябрь и в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Ответственный за организацию платных образовательных услуг Алябова Т.А.. Ответственный за размещение информации на сайте школе Муравьев А.А	Доступ населения к информации о платных образовательных услугах.
2.9	Размещение информации на официальном сайте школы об организации питания.	Постоянно в течение 2026 года	Ответственный за организацию питания в школе Зарипова Н.С. Ответственный за размещение информации на сайте школе Муравьев А.А	Доступ населения к информации об организации питания.
2.10	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте школы и в местах приема граждан	Постоянно в течение 2026 года	Ответственный за сайт школы , ответственный за размещение информации на сайте школе Муравьев А.А	Обеспечение доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности МБОУ СОШ № 43
2.11	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	С января по декабрь 2026 года	Заместители директора школы Резнякова С.А., Абызова А.И., Ковтун В.Ю	Обеспечение прозрачности, повышение результативности и эффективности деятельности школы
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	По мере поступления законодательных документов	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства.
3.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее	в течение 20 дней с момента	Заместители директора школы,	Обеспечение соответствия правовых

	изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБОУ СОШ № 43	поступления правового акта	Резнякова С.А., Абызова А.И., Ковтун В.Ю ответственный за противодействие коррупции в школе Абрамова Е.А., в пределах компетенции	актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы, в соответствии с действующим законодательством
3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, собраниях трудового коллектива	Не реже 2-х раз в Год (период: январь- июль, август – декабрь	Комиссия по противодействи ю коррупции	Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы, в соответствии с действующим законодательством
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	С января по декабрь 2026 года	Директор, заместитель директора по АХЧ Протасова Е.В.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	С января по декабрь 2026 года	Директор, Стрельцова Ю.В.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
4.3	Усиление контроля за ведением документов строгой отчётности	С января по декабрь 2026 года	Директор Стрельцова Ю.В.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
4.4	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками	С января по декабрь 2026 года	Директор Стрельцова Ю.В.,	Минимизирование коррупционных

	работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском			рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
4.5	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно, В течение 2026 года	Директор Стрельцова Ю.В.,	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
4.6	Контроль за использованием оборудования учреждения	Ежеквартально, в течение 2026 года	Директор, Стрельцова Ю.В., заместитель директора по АХЧ Протасова Е.В.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
4.7	Отчёт руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Ежегодно в августе месяце	Директор школы Стрельцова Ю.В.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
4.8	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	С января по декабрь 2026 года	Заместители директора школы, Резнякова С.А., Абызова А.И., Ковтун В.Ю, ответственный за противодействие коррупции в школе Абрамова Е.А.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками гимназии.
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
5.1	Доведения до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего распорядка	Постоянно, при приёме на работу	Секретарь Афонина Е.А.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
5.2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При приёме на работу и по мере поступления нормативных документов	Секретарь Афонина Е.А., ответственный за противодействие коррупции в школе	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.

			Абрамова Е.А. в пределах компетенции	
5.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно, в соответствии с планом	Директор, Стрельцова Ю.В., ответственный за противодействие коррупции в школе Абрамова Е.А., в пределах компетенции	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
5.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявленных нарушений	Директор Стрельцова Ю.В.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
6.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции	В период проведения проверок	Директор, Стрельцова Ю.В., Заместители директора школы, Резникова С.А., Абызова А.И., Ковтун В.Ю, ответственный за противодействие коррупции в Школе Абрамова Е.А.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
6.2	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместители директора школы, Резникова С.А., Абызова А.И., Ковтун В.Ю, ответственный за противодействие коррупции в школе Абрамова Е.А., в пределах компетенции	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений

6.3	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора при поступлении информации о фактах нарушения	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместители директора школы , Резнякова С.А., Абызова А.И., Ковтун В.Ю, ответственный за противодействие коррупции в школе Абрамова Е.А., в пределах компетенции	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
6.4	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в МБОУ СОШ № 43.	при поступлении информации о фактах нарушения	Заместители директора школы , Резнякова С.А., Абызова А.И., Ковтун В.Ю, ответственный за противодействие коррупции в школе Абрамова Е.А., в пределах компетенции	Повышение результативности и эффективности деятельности МБОУ СОШ № 43 по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции