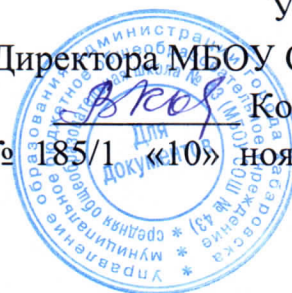


Утверждено
И.О. Директора МБОУ СОШ № 43
Ковтун В. Ю.
приказ № 185/1 «10» ноября 2025 г.



Комплекс мер,
необходимых для выявления и устранения коррупционных рисков,
конфликта интересов при исполнении трудовых обязанностей или их
минимизации в МБОУ СОШ № 43.

1. Организация, регламентация и автоматизация процессов, в том числе:

-детальная регламентация процессов в критических точках (порядка и сроков реализации, документационного обеспечения, ответственных лиц), закрепление четких оснований и критериев принятия любых решений, влекущих конкурентное распределение выгоды (преимущества), сведение к минимуму дискреционных полномочий работников организации;

Срок: постоянно

-сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично, разумное расширение круга лиц, без участия (согласование) которых не может быть принято решение о распределении выгоды (преимущества);

Срок: постоянно

-исключение ситуаций, при которых работник организации совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;

Срок: постоянно

-совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения, направленное в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов;

Срок: постоянно

-автоматизация процессов и отдельных подпроцессов (например, для закупочной деятельности могут быть внедрены такие процедуры, как подготовка закупочной документации или технических условий с помощью отдельных программных модулей путем заполнения определенных полей с как можно более частым выбором значений из закрытого предзаданного перечня, автоматизация процессов расчета стоимости технических условий и технического предложения, создание единой базы закупок и т.д.) При наличии возможности при разработке соответствующего программного

обеспечения целесообразно предусмотреть встроенный логико-форматный контроль и ограничители, не позволяющие совершать действия, направленные на организацию коррупционного правонарушения.

Срок: при наличии технической возможности

2. Совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, в том числе:

-совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников организации, в том числе путем внедрения специализированного программного обеспечения, позволяющего сопоставить информацию о родственниках работников с информацией о составе учредителей и органах управления контрагентов и конкурентов организации;

Срок: при наличии технической возможности

-совершенствование механизмов, позволяющих работникам организации своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;

Срок: постоянно

-регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками организации, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (создание «горячей линии»);

Срок: постоянно

-совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением работниками организации своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля;

Срок: постоянно

-совершенствование процедур внутреннего бухгалтерского и финансового контроля, в том числе процедур распределения и последующего использования средств на представительские расходы, на оплату услуг третьих лиц и т.д.

Срок: постоянно

3. Информационные и образовательные мероприятия, в том числе:

-информирование контрагентов организации о последствиях коррупционных правонарушений;

Срок: постоянно

-размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в зданиях организации и на официальном сайте организации;

Срок: постоянно

-проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов, по вопросам противодействия коррупции, в особенности для работников организации, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками;

Срок: постоянно

-повышение квалификации работников организации, ответственных за предупреждение коррупции, по вопросам управления коррупционными рисками.

Срок: постоянно

По результатам оценки коррупционных рисков для каждого рассмотренного направления деятельности организации составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков, соответствующая информация представляется в форме Реестра (карты) коррупционных рисков.

В качестве пояснительных документов к Реестру (карте) коррупционных рисков прикладывается отчет о проведении оценки коррупционных рисков, содержащий детальную информацию об использованных способах сбора необходимой информации, расчета основных показателей, обоснование предлагаемых мер по минимизации идентифицированных коррупционных рисков, а также отдельно – формализованные описания коррупционных рисков в каждой выявленной критической точке.

На основании результатов анализа коррупционных рисков формируется Перечень должностей в организации, замещение которых связано с коррупционными рисками.

При наличии в организации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов проекты Реестра (карты) коррупционных рисков, Перечня должностей в организации, замещение которых связано с коррупционными рисками рекомендуется рассмотреть на заседании Комиссии.

Скорректированные с учетом замечаний и предложений структурных подразделений организации проекты Реестра (карты) коррупционных рисков и Перечня должностей в организации, замещение которых связано с коррупционными рисками представляются на утверждение руководителю организации.