

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

Протокол от «09» 01 2024г. №8

РАССМОТРЕНО

На Совете обучающихся

Протокол от «10» 01 2024г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ СОШ №43 от «11» 01. 2024 г №03

Директор школы  Стрельцова Ю.В.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Управляющего Совета

МБОУ СОШ №43 от «27» 12. 2023 г № 4

Председатель УС  Котина Т.В.

**Порядок приема граждан в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 43**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о порядке приема граждан по программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 43 (далее Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177.
- Согласовано с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 10.01.2024 №1), Управляющим советом (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 27.12.2023 года № 4).

1.2. Настоящий порядок регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее—ребёнок, дети) в образовательную организацию, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — общеобразовательные программы).

1.3 Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Организация приема и зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1 Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации г. Хабаровска о закрепленной территории. Информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев и старше восьми лет осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям по месту их регистрации на закрепленной за Учреждением территории:

-военных (абзац второй часть 6 статья 19 Федерального закона от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-полиции (части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-сотрудников УФСИН (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»).

В преимущественном праве приема по образовательным программам начального общего образования предоставляются места детям в Учреждении без учета их места регистрации по закрепленной за образовательной организацией территориями. Главными условиями принятия данной категории детей в Учреждение является:

- обучение братьев и (или) сестер в Учреждении;

- проживание детей в одной семье;

- наличие общего места жительства (наличие регистрации по одному и тому же месту жительства).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-психологической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет,

принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территорией, на обучение в первом классе начинается 1 апреля и завершается 30 июня.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территорией, начинается 6 июля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.10. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения;
- с использованием системы Госуслуг.

2.11. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; е адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; е согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет; на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеперечисленных документов, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.15. При приеме заявления ответственное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Лицо, ответственное за приём заявлений о приеме на обучение в Учреждении, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в Учреждении. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим выдается расписка, заверенная подписью ответственного за приём заявлений о приеме на обучение в Учреждении, в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в МБОУ СОШ №43 и перечне представленных документов.

2.16. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка или поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования:

- в класс (классы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования,

3.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением администрации города Хабаровска.

3.3. Условия индивидуального отбора(при наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

3.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

3.5. К заявлению, указанному в п. 3.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- выписка из протоколов педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;

- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал).

3.7 Индивидуальный отбор осуществляется на основании:

- рейтинга аттестатов об основном общем образовании;
- результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильному предмету: «математика», и федеральных контрольных работ по профильным предметам «география» или «обществознание» за курс основного общего образования (по пятибалльной шкале не менее 4 баллов) или тестирования (собеседования) по профильным предметам

- отсутствия нарушений Устава школы;

- в 11 класс – по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

Формирование тестов, установление порядка определения результатов успеваемости, тестирования (собеседования) и результатов успеваемости осуществляются МБОУ СОШ № 43 самостоятельно.

В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов итоговой аттестации по профильным предметам («математика», «география», «обществознание») преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются:

- победители и призеры окружных, городских, краевых этапов Всероссийской олимпиады школьников по соответствующим профильным предметам, а также дипломанты окружных и городских научно-практических конференций школьников, участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения («математика», «география», «обществознание»).

- проживание обучающегося на территории, закреплённой за МБОУ СОШ № 43.

Обучающиеся образовательной организации, освоившие программу основного общего образования, но не прошедшие индивидуальный отбор в МБОУ СОШ № 43 для обучения в 10 классе продолжают обучение в этой образовательной организации по универсальному профилю обучения, за исключением случаев:

- при отсутствии в образовательной организации 10 классов с универсальным профилем обучения

- отсутствии свободных мест в 10 классах с универсальным профилем обучения

Управление образования администрации г Хабаровска с учетом мнения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивает его устройство в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места в 10 классах, в порядке, установленном уполномоченным Правительством края органом исполнительной власти края в сфере образования и науки. 3.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

3.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приеме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами РФ и субъектами РФ, следующие категории:

- в первую очередь: победители и призеры всех этапов ВСош по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;

- во вторую очередь: победители областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учрежденных Министерством Российской Федерации, по предмету(ам) определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;

- в третью очередь: учащиеся, окончившие основную образовательную программу МБОУ СОШ №43.

3.10. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

3.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы.

3.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.