



ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол от «09» 01.2024г. №8

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего Совета
МБОУ СОШ №43 от «27» 12.2023 г № 4
Председатель УС  Котина Т.В.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ СОШ №43 от «11» 01.2024 г №03
Директор школы  Стрельцова Ю.В.



ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий МБОУ СОШ №43

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 №Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Учебным планом и Календарным учебным графиком на учебный год, а также Уставом МБОУ СОШ №43.

1.2. Положение регулирует организацию образовательной деятельности обучающихся МБОУ СОШ №43 (далее- образовательная организация) и обязательно для исполнения всеми обучающимися образовательной организации и их родителями (законными представителями).

2. Режим образовательной деятельности.

2.1. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденными приказом руководителя образовательной организации.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончание учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3. Регламентирование образовательного процесса:

3.3.1. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки учащихся с учетом здоровьесберегающих технологий и в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти: I четверть – 8 учебных недель;

II четверть – 7 учебных недель; III четверть – 11 учебных недель, IV четверть – 9 учебных недель

3.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

учебного года в количестве 7 календарных дней.

3.3.4. Промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов проводится по итогам учебного года, по всем предметам учебного плана в соответствии с Положением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся без прекращения образовательного процесса.

3.3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются приказом по школе.

3.3.6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

3.4.1 Продолжительность учебной рабочей недели: - 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классах; 6-ти дневная рабочая неделя в 2-11 классах.

3.4.2. Начало пропуска учащихся в Школу с 07.45 Учебные занятия организуются в две смены.

3.4.3. Начало занятий в 08.15

3.4.4. Продолжительность уроков во 2-11 классах – 40 минут за исключением 1 класса.

3.4.5. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), внеурочной деятельности, индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 30 минут после последнего урока.

3.4.6. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

3.4.7. Окончание учебных занятий в Школе должно быть не позднее 18.30.

4. Особенности режима обучения учащихся 1-х классов

4.1. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

4.1.1. Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе.

4.1.2. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-х классах установлен ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- в 1 четверти – 3 урока продолжительностью 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями и т.п.);

- во 2 четверти – 4 урока по 35 минут каждый;

- во 3 четверти – 4 урока по 40 минут каждый.

4.1.3. Для учащихся 1-х классов: четверг или пятница - облегченный день, суббота – не учебный день.

5. Требования к организации учебно-воспитательного процесса школы

5.1. Расписание учебных занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований к расписанию и утверждается директором школы.

5.2. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся, в 5-11 классах проведение сдвоенных уроков соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

5.3. Недельная нагрузка учащихся в 1-11 классах соответствует учебному плану.

5.4. Максимально допустимая нагрузка в течение дня составляет:

- для учащихся 1 классов – 4 урока и 1 день в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для учащихся 2–4 классов – 5 уроков, и 1 день в неделю – 6 уроков, за счет урока физической культуры;

- для учащихся 5–9 классов – 6 уроков;

- для учащихся 10–11 классов – 7 уроков.

5.5. Режим занятий объединений дополнительного образования устанавливается расписанием, утверждаемым директором школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

- 5.6. Перед началом каждого урока подается звонок. Педагоги во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 5.7. Дежурство педагогов по Школе осуществляются в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором.
- 5.8. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по Школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
- 5.9. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 5.10. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия – заместителя директора.
- 5.11. Ответственным за пропускной режим Школы, категорически запрещается впускать в здание Школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 5.12. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 5.13. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы.
- 5.14. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.
- 5.15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы.
- 5.16. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.
- 5.17. Классные руководители и учителя в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 5.18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, сопровождающий учащихся и назначенный приказом директора.
- 5.19. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.
- 5.20. График питания учащихся, дежурства по Школе утверждается директором ежегодно.
- 5.21. В Школе, с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся, должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 5.22. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 5.23. Режим работы Школы в активированные дни:
- 5.23.1. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.
- 5.23.2. В период установления затяжных морозов администрация Школы имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 10 - 11.00 ч.).
- 5.23.3. Решение о возможности посещения учащимися Школы в активированный день принимают родители (законные представители).

5.23.4. В случае прихода учащегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.23.5. В случае отсутствия учащегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта), через электронный журнал, дистанционное обучение.

6. Режим работы в выходные и праздничные дни

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

7. Режим работы Школы в каникулы

7.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно – вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).