

Отчёт о проделанной работе по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 43 за 2024 год.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнения	Результат исполнения
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики и правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников				
1.1	Организация изучения Плана противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 43 на 2024 год работниками школы	до 14.01.2024 и в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Ответственный за противодействие коррупции в школе Абрамова Е.А	Работники ознакомлены под подпись в журнале
1.2	Размещение Плана по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 43 на официальном сайте школы	до 14.01.2024	Ответственный за противодействие коррупции в школе, программист Муравьев А.А.	План размещён на сайте школы в указанный срок
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции в школе	Исполнено
1.4	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБОУ СОШ № 43 и ознакомление с их содержанием работников школы	в течение года	Заместители директора школы: Резнякова С.А., Залевская М.В., Ковтун В.Ю., ответственный за противодействие коррупции в школе в пределах компетенции	Исполнено

1.5	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимому для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений: модернизация нормативно-правовой базы, в целях выработки единых требований к работникам школы, к обучающимся и их родителям (законным представителям)	В течение года	Директор Стрельцова Заместители директора Ответственный за противодействие коррупции в школе	Обновлён документов предупреждению коррупционных проявлений	пакет по
1.6	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	В течение года	Администрация школы, ответственный за противодействие коррупции в школе	Исполнено	
1.7	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	Ответственный за противодействие коррупции в школе	Исполнено	
1.8	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов	По мере поступления уведомлений	Члены Комиссии	Исполнено	
1.9	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Члены Комиссии	Исполнено	
1.10	Ознакомление с локальными актами школы по противодействию коррупции вновь принятых работников	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции в школе	Исполнено	
2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью					
2.1	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в МБОУ СОШ № 43	В течение года в срок, предусмотренный законом, с ежеквартальным подведением итогов	Заместители директора школы, ответственный за противодействие коррупции в школе	Публикаций и сообщений в СМИ не было	

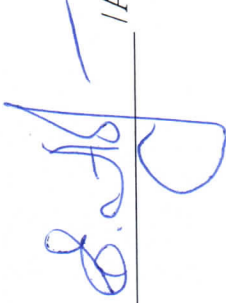
			пределах компетенции в зависимости содержания публикации.	
2.2	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБОУ СОШ № 43	В течение года	Заместители директора школы, ответственный за противодействие коррупции в школе в пределах компетенции в зависимости содержания публикации	Обращений не поступало
2.3	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Директор школы Стрельцова Ю.В.	Организация личного приёма граждан директором школы. Заявлений не поступало. Фактов нарушений не выявлено.
2.4	Своевременное размещение вакантных мест для поступления обучающихся в школу на официальном сайте. Своевременное обновление вакансий для работников школы.	В течение года	Специалист по кадрам	Исполнено
2.5	Обеспечение порядка регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, одной из сторон которого являются работники школы.	Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов при поступлении уведомления	Ответственный за противодействие коррупции в школе	Уведомлений не поступало

2.6	Размещение информации на официальном сайте школы о предоставляемых дополнительных платных образовательных услугах.	Сентябрь и в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Ответственный за организацию платных образовательных услуг.	Исполнено	
2.7	Размещение информации на официальном сайте школы об организации питания.	Постоянно в течение года	Ответственный за организацию питания в школе.	Исполнено	
2.8	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте школы и в местах приема граждан	Постоянно в течение года	Ответственный за сайт школы	Исполнено	
3.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ	Нарушений требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не выявлено	
3.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер	Исполнено. Нарушений не выявлено.	

3.3	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	В течение года	директор	
3.4	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор	Исполнено. Нарушений не выявлено.
3.5	Контроль за использованием оборудования учреждения	постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ	Исполнено. Нарушений не выявлено.
3.6	Отчёт руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета	Ежегодно в августе месяце	Директор школы	Исполнено. Нарушений не выявлено.
3.7	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отделными категориями лиц о получении подарка в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации средств, вырученных от его реализации	В течение года	Заместители директора школы, ответственный за противодействие коррупции в школе	Сообщений о получении подарка в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации не поступало.
3.8	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА (ОГЭ – 9, ЕГЭ – 11); организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) с полученными результатами в ходе итоговой аттестации; участие	Период проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Резнякова С.А.	Исполнено. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) с

	педагогов в составе предметной комиссии, обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА			полученными результатами в ходе итоговой аттестации организовано своевременно. Обеспечено участие педагогов в составе предметной комиссии. Во время проведения ГИА обеспечено присутствие наблюдателей на каждом экзамене.
4. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции				
4.1	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	В течение года	Директор, Заместители директора школы, ответственный за противодействие коррупции в школе в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.	Обращений не поступало
4.2	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор, Заместители директора школы, ответственный за противодействие коррупции в школе в пределах компетенции	Представлений не поступало

4.3	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора при поступлении информации о фактах нарушения	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор, Заместители директора ответственный за противодействие коррупции в школе в пределах компетенции	Протесты и требования не поступали
4.4	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в МБОУ СОШ № 43.	при поступлении информации о фактах нарушения	Директор, Заместители директора ответственный за противодействие коррупции в школе в пределах компетенции	Обращения не поступало

Ответственный за антикоррупционную деятельность в МБОУ СОШ № 43  /Абрамова Е.А./