

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №43
г. Хабаровск

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом «31» 08 2021 года
№ 127
Директор МБОУ СОШ № 43
Стрельцова Ю.В. 



План
профориентационной работы
на 2021 -2022 учебный год

Пояснительная записка

Современная жизнь трактует, чтобы человек воспитывался не просто как носитель определенной суммы знаний, но прежде всего, как гражданин общества, умеющий адаптироваться ко всем жизненно важным ситуациям. Только лишь разобравшись в своих потребностях и осознав личные возможности, можно приступить к знакомству с миром профессий. В современном мире насчитывается более сорока тысяч профессий. Найти среди них свою не так просто. И начинать этот поиск приходится со школьной скамьи.

Сегодня огромное внимание необходимо уделить проведению целенаправленной профориентационной работы среди школьников, которая должна опираться на глубокое знание всей системы основных факторов, определяющих формирование профессиональных намерений личности и пути ее реализации.

Задачей современной школы становится подготовка учащихся к профессиональному самоопределению, формирование у них качеств, обеспечивающих успешность личностного, профессионального и карьерного роста. Несмотря на многочисленные научно-методические разработки по данной проблеме, практические пути решения зависят от конкретных условий каждой школы и требуют от педагогов творческого подхода.

В школе профориентационная работа проводится под руководством директора, заместителями по воспитательной и учебно-воспитательной работе, классными руководителями, педагогом – психологом, логопедом, библиотекарем, учителями-предметниками.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогических работников образовательных учреждений, родителей обучающихся общеобразовательных учреждений, работодателей, сотрудников центров занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Цель и задачи профориентационной работы в школе

Цель: создание в школе эффективной системы профессионального сопровождения обучающихся в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда.

Задачи:

- ✓ организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся;
- ✓ обеспечение профориентационной направленности учебных программ, учебно-воспитательного процесса в целом;
- ✓ дополнительная поддержка некоторых групп школьников, у которых легко спрогнозировать сложности трудоустройства («трудные дети», дети из неблагополучных семей);
- ✓ развитие социального партнерства, выработка гибкой системы кооперации всех ступеней школы с учреждениями профессионального образования, с предприятиями г. Хабаровска.

Направления деятельности профориентационной работы:

1. Организационно - методическая работа:
 - деятельность по профориентационной работе с обучающимися;
 - методическая помощь учителям в подборке материалов и диагностических карт.
2. Работа с обучающимися:

комплекс профориентационных диагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры;

организация и проведение экскурсий (в учреждения профессионального образования, ВУЗах, на предприятиях); встречи с представителями предприятий, учреждений профессионального образования

2. Работа с родителями:

- проведение родительских собраний (общешкольных, классных);
- индивидуальные беседы;
- анкетирование;
- помощь в организации временного трудоустройства обучающихся в каникулярное время; участие в работе Управляющего совета, родительских комитетов, Совета школы и других общественных формирований школы. Основные принципы

Профориентационная работа в школе приносит пользу только тогда, когда к профориентационной работе привлечён весь коллектив школы. Поскольку объектом профориентационной деятельности является процесс социально - профессионального самоопределения человека, важно в первую очередь сформулировать группу принципов, которыми будет руководствоваться школа:

Систематичность и преемственность, то есть профориентационная работа не ограничивается работой только со старшеклассниками. Она ведется с первого по выпускной класс с учетом возрастных запросов и особенностей детей.

1) **Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся** в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.

2) **Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм** профориентационной работы с обучающимися и их родителями.

3) **Взаимосвязь** школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, администрации села.

Связь профориентации с жизнью (органическое единство с потребностями общества в кадрах), т. е. для работы по профессиональной ориентации в школе ее педагогическому персоналу рекомендуется:

- ✓ располагать социально-экономическими характеристиками различных профессий,
- ✓ знать перспективы развития профессии, районы распространения профессий, уровень доходов профессионалов, пути получения квалификации и перспективы профессиональной карьеры, а также особенности рынка труда.

Структура деятельности педагогического коллектива

При организации профориентации в школе планируется следующая структура деятельности педагогического коллектива.

1. Координатор деятельности – Ковтун В.Ю., зам. директора по ВР в функции которой входит организация всей профориентационной работы в школе, то есть:

- поддержание связей школы с социальными партнерами, влияющими на самоопределение учащихся основной и старшей школы;
- планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с концепцией и образовательной программой общеобразовательного учреждения;
- анализ и коррекция деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей - предметников, классных руководителей по организации системы учебно - воспитательной работы, направленной на самоопределение обучающихся);
- проведение совещаний педагогических советов и производственных совещаний с обсуждением проблемы профильного и профессионального самоопределения старшеклассников;
- контроль своевременного повышения компетентности классных руководителей,
- учителей начальной школы, учителей - предметников, школьного психолога, библиотекаря в области самоопределения обучающихся;

2. Классный руководитель, опираясь на концепцию, образовательную программу и план воспитательной работы школы, составляет план педагогической поддержки самоопределения обучающихся конкретного класса. В плане отражает разнообразные формы, методы, средства, активизирующие познавательную, творческую активность школьников. Классный руководитель организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции; ведет психолого - педагогические наблюдения склонностей обучающихся: данные наблюдений, анкет, тестов фиксируются в индивидуальной карте ученика (портфолио); помогает обучающимся моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, анализировать собственные достижения, составлять собственный портфолио; организует посещение обучающимися дней открытых дверей в ВУЗах и средних профессиональных учебных заведениях; организует тематические и комплексные экскурсии обучающихся на предприятия; оказывает помощь педагогу - психологу в проведении анкетирования детей и их родителей по проблеме самоопределения; проводит родительские собрания с обсуждением проблем формирования готовности обучающихся к профессиональному самоопределению;

3. Учителя начальных классов на уроках и во внеурочное время ведут работу в следующих направлениях:

- показывают обучающимся роль труда в жизни человека;
- привлекают обучающихся к выполнению трудовых дел;
- организуют ознакомительные экскурсии обучающихся на предприятия;
- проводят встречи обучающихся с родителями – представителями различных профессий;
- вовлекают обучающихся в различные виды учебно - познавательной деятельности (трудовой, игровой, исследовательской);
- участвуют в работе по формированию портфолио;
- знакомят обучающихся с миром профессий.

4. Учителя - предметники способствуют развитию познавательного интереса и творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, «круглые столы», конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т.д.; обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у обучающихся общетрудовые, профессионально важные навыки; способствуют формированию у школьников адекватной самооценки; проводят наблюдения с целью выявления склонностей и способностей обучающихся.

5. Библиотекарь регулярно подбирает литературу для учителей и обучающихся в помощь выбирающим профессию (по годам обучения) и пособия по профориентационной работе; изучает читательские интересы детей и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии; организует выставки книг о профессиях и читательские диспуты-конференции на темы выбора профессии; накапливает, обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий); регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т.д.).

6. Психолог способствует формированию у детей группы риска и детей с ОВЗ адекватной самооценки, поскольку, как правило, у таких детей она занижена; оказывает педагогическую поддержку детям группы риска в процессе их профессионального и жизненного самоопределения; консультирует учащихся по социальным вопросам; оказывает помощь классному руководителю в процессе анализа и оценки социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника.

План профориентационной работы школы

№ п/п	Содержание деятельности	Классы	Ответственные
Организационная работа в школе			
1.	Создание проблемной (творческой) группы.		Резнякова С.В. зам.директора по УВР.
2.	Оформление уголка по профориентации. «Слагаемые выбора профессии» Оформление стенда (общешкольного). «Образовательная карта г. Хабаровска» (школьная сеть, направления, учебные заведения); «В помощь выпускнику»; «Куда пойти учиться»; «Ярмарка вакансий».		Ковтун В.Ю., зам. директора по ВР.
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные уч. заведения выпускников 9, 11 кл.).		Резнякова С.В., зам. директора по УВР.
4.	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.		Ковтун В.Ю., зам. директора по ВР.
5.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению.		Лукина М.Г., библиотекарь.
6.	Организация работы предметных кружков декоративно - прикладного творчества, технических, художественных и др.		Ковтун В.Ю., зам.директора по ВР.
7.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	1-11	Резнякова С.В., зам.директора по УВР, классные руководители
8.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, ЦПК, Центром занятости.		Ковтун В.Ю., зам. директора по ВР.
9.	Размещение тематических постов по профориентации в Социальных сетях		Ковтун В.Ю., зам. директора по ВР.
10.	Размещение информации по профориентации на сайте школы в течение года.		Муравьев К.А., администратор сайта.

Работа с обучающимися

1.	Реализация программы «Мой выбор».	1-11	учителя - предметники, классные руководители классов.
2	Организация и проведение Единого дня профориентации (весной и осенью).	3-11	учителя - предметники, классные руководители классов.
3	Организация проведения экскурсий на предприятия и в учебные заведения г. Томска.	6-11	классные руководители.
4	Организация тестирования и анкетирования обучающихся с целью выявления профнаправленности. Проект «Билет в будущее» (участие 7-х, 8-х классов)	7-10	Резнякова С.А., зам.директора по УВР
5	Проведение классных часов по изучению профессиограмм различных профессий и учебных заведений, где данную профессию можно получить.	9-11	Классные руководители классов.
6	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций обучающихся.	7-11	Классные руководители классов, учителя предметники
7	Организация Экскурсий (в режиме on-line) для обучающихся по учреждениям профессионального образования (среднего и высшего) Хабаровского края	8-11	Ковтун В.Ю., зам. директора по ВР
8	Организация участия обучающихся ООУ в Днях открытых дверей ВУЗов, учреждений профессионального образования.	8-11	Классные руководители классов.
9	Организация предметных декад (по направлениям)		Учителя - предметники
11	Организация и проведение с обучающимися сменных выставок в течение года: 1. «В мире профессий»; 2. «Транспорт»; 3. «Военные профессии»; 4. «Информационные технологии»; 5. «Сельское хозяйство»; 6. «Новые профессии»; 7. «Дорога в завтра»; 8. «Куда можно пойти учиться».	1 – 11	классные руководители, Лукина М.Г., библиотекарь.
12	Проведение серий классных часов по профориентации (согласно возрастным особенностям).	3-11	Классные руководители классов.
13	Организация и проведение серий интеллектуальных игр: 1. Поле чудес «Самые старые профессии»; 2. Вопрос на засыпку «Знакомьтесь! Профессия – повар!»;	1 – 5	классные руководители классов.

	3. Что? Где? Когда? «Угадай профессию»; 4. Поле чудес «Мужские и женские профессии».		
14.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий (родители).	5 - 11	классные руководители классов.
15.	Конкурс мини-сочинений «Кем быть?»	9-11	Учителя русского языка и литературы.
16.	Знакомство с профессиями на уроках Расширение знаний обучающихся учителями – предметниками с использованием капельной технологии.	1-11	Учителя – предметники.
17.	Организация и проведение викторин по профессиям в течение года.	1-4 5-11	Ковтун В.Ю., зам. директора по ВР
18.	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда.	9-11	Классные руководители классов
19.	Создание портфолио обучающегося.		Классные руководители.
20.	Участие в творческих конкурсах.		Классные руководители.
21.	Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.		Руководители кружков
22.	Организация факультативных и элективных занятий.		Резнякова С.А., зам. директора по УВР.
23.	Проведение школьных олимпиад		Резнякова С.А., зам. директора по УВР.
24.	Проведение предметных недель		Учителя - предметники
25.	Встреча с выпускниками школы, обучающимися в ВУЗах г. Хабаровска		Ковтун В.Ю., зам.директора по ВР
26.	Организация пятой трудовой четверти.	8, 9, 10	Ковтун В.Ю., зам.директора по ВР

Работа с педагогическими кадрами

1	Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.		Ковтун В.Ю., зам.директора по ВР.
2	<p>Предусмотреть в плане работы методических объединений педагогов рассмотрение вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения.</p> <p>Темы на выбор:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии»; 2. «Система профориентационной работы в городе, в школе»; 3. «Методика профориентационной работы по возрастным группам»; 4. «Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии старшеклассниками»; 5. «Методические основы профориентации во внеклассной работе»; 6. «Методы работы с родителями по вопросу выбора профессии»; 7. «Профориентация в процессе изучения основ наук». 		Резнякова С.А. зам.директора по УВР
3	Консультация классных руководителей по вопросам профориентации обучающихся		Ковтун В.Ю., зам. директора по УВР,
4	<p>Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника.</p> <p>«Исследование готовности обучающихся к выбору профессии»;</p> <p>«Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»;</p> <p>«Изучение склонностей и интересов»;</p> <p>«Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся»</p>	<p>5-6</p> <p>7-8</p> <p>9-11</p>	Классные руководители
5	Проведение конкурса пособий по профориентации, методических разработок внеклассных мероприятий.		Ковтун В.Ю., зам.директора по ВР.
6	Подготовка рекомендаций классным руководителям по учету профессиональной направленности обучающихся в педагогическом процессе.		Резнякова С.А., зам. директора по УВР
7	Помощь в разработке классных часов.		Ковтун В.Ю., зам. директора по ВР.
8	Скоординировать деятельность учителей, работающих в классе, педагога - психолога, других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с обучающимися.		Резнякова С.А., зам. директора по УВР

Работа с родителями (законными представителями)

1	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора элективных курсов.	9 -11	Классные руководители
2	Организация встреч обучающихся с их родителями - представителями различных профессий.	1-11	Классные руководители классов.
3	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий обучающихся на предприятия и в ВУЗы, СУЗы.	1-11	Классные руководители классов.
4	Представление вопросов, связанных с профориентационной деятельностью в ОУ на общешкольных и классных родительских собраниях.		Ковтун В.Ю., зам.директора по ВР.
5	Привлечение родителей к оформлению профориентационных стендов, к организации экскурсий.		классные руководители, учителя - предметники
7	Организация для родителей встречи со специалистами. Круглый стол “ Выбираем свой путь” для обучающихся и их родителей с участием представителей учебных заведений.	9 - 11	Ковтун В.Ю., зам. директора по ВР.
8	Совместные мероприятия, семейные праздники в классных коллективах.	1-11	Классные руководители классов.
9	Ознакомление родителей с исследованиями психологов по выявлению склонностей и способностей ребенка.	7-11	Классные руководители
10	Индивидуальная работа с родителями по формированию и развитию профессиональных интересов обучающихся.	1-11	Классные руководители классов.