

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43**

Принято
на педагогическом совете МБОУ
СОШ № 43
Протокол № 6 от 07.05.2022



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 43
Ю.В. Стрельцова
Приказ № 51 от 07.05.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профильных классах**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации», Закона Хабаровского края "О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" от 30.10.2013г. № 316.

1.2. Становление профильного обучения на старшей ступени общего образования является одним из приоритетных направлений модернизации системы общего образования в Российской Федерации.

1.3. Профильные классы позволяют за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.4. Профильное обучение направлено на реализацию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

1.5. Настоящее положение определяет:

- основные цели профильного обучения;
- требования к педагогическим кадрам;
- обеспечение выбора профиля учащихся;
- организацию образовательного процесса в профильных классах;
- порядок организации приема учащихся в 10-е профильные классы МБОУ СОШ № 43;
- проведение промежуточной аттестации в профильных классах;
- ликвидацию классов с профильным обучением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Обучение в профильных классах позволяет реализовать следующие цели:

- обеспечить изучение предметов программы среднего общего образования на профильном уровне в соответствии с профилем классов;
- сформировать у учащихся навыки самостоятельной и научно-исследовательской деятельности;
- расширить возможность социализации учащихся;
- обеспечить непрерывность среднего общего и высшего образования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КАДРАМ

3.1. Для работы в профильных классах по профильным предметам привлекаются квалифицированные учителя, в основном первой и высшей квалификационных категорий.

3.2. Учитель профильных классов должен обеспечивать:

- вариативность и личностную ориентацию образовательного процесса;
- введение в образовательный процесс интерактивных деятельностных компонентов (освоение проектно-исследовательских и коммуникативных методов);
- завершение профильного самоопределения старшеклассников и формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫБОРА ПРОФИЛЕЙ УЧАЩИМИСЯ

4.1. Работа по определению выбора учащимися профиля обучения проводится в МБОУ СОШ № 43 через:

- систему предпрофильной подготовки в соответствии с планом, утверждаемым в начале учебного года;
- проведение анкетирования родителей и учащихся 8-х классов на предмет изучения интересов и склонностей для определения курсов предпрофильной подготовки в 9-х классах;
- проведение анкетирования родителей и учащихся 9-х классов на предмет изучения интересов и склонностей учащихся, определение их профессиональных интересов с целью выбора будущей профессии;
- проведение родительского собрания учащихся 9-х классов с разъяснением особенностей учебных планов различных профилей;
- выбор учебников и учебных программ, соответствующих разным профилям.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Профильные классы открываются приказом директора школы.

5.2. Для организации индивидуального отбора приказом директора школы создается комиссия (далее-комиссия по приёму).

5.3. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия.

5.4. В состав комиссии по приёму и апелляционной комиссии входят педагогические, руководящие работники МБОУ СОШ № 43 и представители органов управления образовательной организации, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе (по согласованию).

5.5. Для организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения в состав комиссии по приёму в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

5.6. Численный и персональный состав, организация работы комиссии по приёму и апелляционной комиссии утверждаются приказом директора образовательной организации.

5.7. Лица, входящие в состав комиссии по приёму, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

5.8. Комиссия по приёму и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии по приёму и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

5.9. Для приёма в профильный социально-экономический класс предоставляются в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СОШ № 43 (прием указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования);
- аттестат об основном общем образовании;
- выписка о результатах государственной итоговой аттестации по профильному предмету «математика» и предметом по выбору «география» или «обществознание» за курс основного общего образования;
- медицинская карта (для выпускников других школ);
- материалы, подтверждающие достижения обучающихся по профильным предметам.

5.10. Индивидуальный отбор осуществляется на основании:

- рейтинга аттестатов об основном общем образовании;
- результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам: «математика», и предметом по выбору «география» или «обществознание» за курс

- основного общего образования (по пятибалльной шкале не менее 4 баллов) или тестирования (собеседования) по профильным предметам;
- отсутствия нарушений Устава школы;
 - в 11 касс – по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

Формирование тестов, установление порядка определения результатов успеваемости, тестирования (собеседования) и результатов успеваемости осуществляются МБОУ СОШ № 43 самостоятельно.

В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов итоговой аттестации по профильным предметам («математика», «география», «обществознание») преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются:

- победители и призеры окружных, городских, краевых этапов Всероссийской олимпиады школьников по соответствующим профильным предметам, а также дипломанты окружных и городских научно-практических конференций школьников, участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения («математика», «география», «обществознание»);
- проживание обучающегося на территории, закреплённой за МБОУ СОШ № 43.

Обучающиеся образовательной организации, освоившие программу основного общего образования, но не прошедшие индивидуальный отбор в МБОУ СОШ № 43 для обучения в 10 классе продолжают обучение в этой образовательной организации по универсальному профилю обучения, за исключением случаев:

- при отсутствии в образовательной организации 10 классов с универсальным профилем обучения
- при отсутствии свободных мест в 10 классах с универсальным профилем обучения

Управление образования администрации г Хабаровска с учетом мнения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивает его устройство в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места в 10 классах, в порядке, установленном уполномоченным Правительством края органом исполнительной власти края в сфере образования и науки.

5.11. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке приема в профильный класс (классы) размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

5.12. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств допускается комплектование профильных классов с большей наполняемостью, но не более 30 человек.

5.13. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", либо в судебном порядке.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ.

6.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы.

6.2. Базовые общеобразовательные предметы определены для каждого профиля и являются обязательными для всех учащихся данного класса.

6.3. Профильные предметы - предметы углубленного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения. Профильные предметы являются обязательными для изучения обучающимися, выбравшими данный профиль обучения.

6.4. Контроль за соответствием общего количества часов на изучение предмета требованиям профильного уровня обучения возлагается на заместителя директора по УВР, курирующего профильные классы.

6.5. В течение года для обучающихся в профильных классах проводится мониторинг учебных достижений как по обязательным (русский язык и математика), так и профильным предметам.

6.6. Образовательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы и методы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, ее творческих способностей, самостоятельности в работе и профессиональное самоопределение.

6.7. Внеурочная деятельность осуществляется через школьное научное общество учащихся, участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях.

6.8. Отчисление обучающегося из профильного класса производится по решению педагогического совета на основании представления администрации школы. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, серьезные нарушения Устава школы, личное пожелание учащегося.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

7.1.Основной задачей промежуточной аттестации в профильных классах МБОУ СОШ № 43 является установление соответствия знаний учащихся требованиям изученного материала по программам профильного образования.

7.2.Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и положением о промежуточной аттестации.

8. ЛИКВИДАЦИЯ КЛАССОВ С ПРОФИЛЬНЫМ ОБУЧЕНИЕМ.

8.1 Решение о закрытии классов с профильным обучением принимается педагогическим советом учреждения по согласованию с Учредителем (управлением образования администрации города Хабаровска)